

JOSE ALBERTO GERARDO VELARDE SALAZAR
Calle Acapulco N° 655 – Casa 2 - La Molina

Abogado con amplia experiencia en Gestión Pública (21 años), con capacidad de negociación, liderazgo, organización, visión estratégica y trabajo en equipo. He conducido eficaces equipos de trabajo orientados al logro de los objetivos institucionales y la consolidación de procesos de cambio y mejora continua. Capacidad para la planeación estratégica y creación de valor. Integré la Junta General de Accionistas de dos empresas de servicios y el Directorio de ellas. Cuento con estudios concluidos de maestría en Derecho Administrativo y cursos de post grado en Gestión, Administración de Recursos Humanos y Seguridad Social. Conciliador Extrajudicial registrado en el Ministerio de Justicia.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL – ONP

Organismo Público Técnico Especializado del Sector Economía y Finanzas, que tiene a su cargo la administración del Sistema Nacional de Pensiones – D. Ley N ° 19990, y de otros regímenes previsionales a cargo del Estado.

Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica (ex - Gerencia Legal)

2006- a la fecha

Lidero un equipo integrado por más de 50 colaboradores y reporto a la Jefatura y Gerencia General.

- Responsable de administrar un presupuesto anual de aproximadamente S/. 20 millones de soles.
- Encargado de conducir el patrocinio judicial de la institución y ejercer la supervisión a más de 20 Estudios de abogados y administrar más de 110,000 procesos a nivel nacional.
- Responsable de brindar asesoría jurídica y determinar la posición legal institucional.

SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD

Institución prestadora de servicios de salud, prestaciones económicas y sociales a nivel nacional, con un presupuesto anual de S/.3,900 MM, con 36,000 trabajadores y redes asistenciales en todo el país con 326 centros de salud.

Secretario General

2001-2006

Contaba con un staff de 35 colaboradores y reportaba al Consejo Directivo y Presidente Ejecutivo.

- Responsable de la ejecución de los acuerdos del Consejo Directivo, y la evaluación de su implementación en toda la organización.
- Líder en el proceso de modernización del sistema de administración documentaria y administración de la información, habiéndose diseñado y puesto en práctica un moderno sistema de trámite documentario y digitalizado los archivos.
- Líder en la reforma organizacional y planeamiento estratégico, habiéndose racionalizado y optimizado la institución, reduciéndose 483 plazas de personal ejecutivo.
- Líder en la negociación colectiva con los diversos gremios de trabajadores de la organización (médicos, enfermeras, personal administrativo, entre otros) y en la solución de conflictos internos y externos.
- Responsable de seleccionar y evaluar al personal ejecutivo antes de ser incorporado en la organización, en el ámbito nacional.
- Gestor de intereses institucionales ante los responsables del Poder Ejecutivo y Poder Legislativo.

- Represente a ESSALUD ante la Junta General de Accionistas de las empresas de servicios ESVICASAC y SILSA, habiéndose incrementado el patrimonio de dichas empresas y obtenido superávit anual sostenido. Empresas vinculadas a ESSALUD, con más de 7,000 colaboradores en el ámbito nacional, con un facturación de S/.100 millones de soles y que cuentan con certificación ISO.
- Presidí el Comité de Administración del Fondo de Asistencia y Estímulo – CAFAE ESSALUD, órgano que administra un presupuesto anual de más de S/.2 millones de soles.

Gerente de Administración de Personal

1997-2001

Contaba con un staff de 48 colaboradores. Reportaba al Gerente Central de Recursos Humanos y al Gerente General. Cabe resaltar que el 55% de la población laboral está sujeta al régimen laboral de la actividad privada, regulada por el Decreto Legislativo 728, y el 45% restante al régimen público, normando por el Decreto Legislativo 276.

- Líder en el proceso de administración y reordenamiento del sistema de compensaciones y beneficios de los trabajadores de la organización, contribuyendo con mejorar el clima laboral de la organización.
- Responsable de la clasificación y jerarquización de cargos estratégicos, orientados a determinar la línea de carrera y desarrollo de personal, basado en el modelo de competencias y la creación de valor empresarial.
- Responsable de los procesos de contratación laboral en sus diversas modalidades, del desplazamiento de los trabajadores, del registro de activos y cesantes, pago de compensaciones, del proceso disciplinario y otorgamiento de derechos.
- Responsable de formular y proponer políticas de gestión de personal y de remuneraciones.
- Integrante de los equipos de negociación con los sindicatos.
- Líder del proceso de validación de derechos previsionales del Decreto Ley 20530 a más de 15,000 pensionistas.

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Institución que conduce la economía del país. Presté servicios de 1988 a 1996. Actualmente cuenta con aproximadamente 500 trabajadores.

Director de Personal

1993-1996

Contaba con un staff de 25 colaboradores y reportaba al Director General de Administración.

- Líder de la administración y conducción del sistema de recursos humanos (compensaciones, desarrollo, bienestar, capacitación, carrera), habiendo desarrollado e implementado el nuevo sistema mecanizado de administración de recursos humanos.
- Líder en el cambio de cultura organizacional, con importantes logros en la satisfacción del cliente interno.
- Responsable del diseño y puesta en marcha del nuevo sistema de incentivos no remunerativos, vinculado al rendimiento y productividad.

Director de Asuntos de Hacienda

1992-1993

Responsable del departamento de la Oficina de Asesoría Jurídica, encargado de la normatividad en materia presupuestal, deuda externa e interna y tesoro público.

FORMACION ACADEMICA

- Universidad de San Martín de Porres: Abogado (1993). Colegiatura N° 18995.
- Duquesne University Pittsburgh, Pennsylvania: The Latest Strategies, Recursos Humanos: Las Últimas Estrategias (1995).
- The Wharton School – University of Pennsylvania: Managing People (1995).
- Harvard University – Seminarium Perú: Negotiation (1995).
- Universidad el Pacífico – Centro de Desarrollo Gerencial: Desarrollo Integral del Recurso Humano (1996).

- Pontificia Universidad Católica del Perú: Actualización en Derecho Corporativo (1998).
- Universidad Femenina del Sagrado Corazón: Primer Curso de Formación y Capacitación de Conciliadores (1999).
- Universidad Ricardo Palma: Diplomado en Recursos Humanos (2000).
- Centro Interamericano de Estudios de Seguridad Social – México: Taller Tendencias de la Gestión Política y Administrativa en los Seguros Sociales (2006).
- Centro Interamericano de Estudios de Seguridad Social – México: Diplomado de Pensiones (2007)
- OIT – Colombia : Curso "Métodos actuariales y financiamiento de la Seguridad Social" (2008)
- Centro Interamericano de Estudios de Seguridad Social – México: Curso Tendencias del Derecho de la Seguridad Social(2009)
- Universidad Inca Garcilaso de la Vega : Maestría en Derecho Administrativo – estudios concluidos.

DATOS PERSONALES

Peruano, casado, dos hijas; miembro del Colegio de Abogados de Lima.

Deportes: ciclismo, fútbol.

Hobbies: ajedrez, música, lectura.

Lima, diciembre del 2009.