



## **PERFIL DEL PUESTO**

### **AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES**

#### **1. Educación:**

Técnico, deseable Bachiller en Administración, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Contabilidad, Economía o carreras afines de ciencias administrativas.

#### **2.- Experiencia:**

02 años en trabajos administrativos.

#### **3.- Conocimientos:**

- Gestión Logística
- Ley de Contrataciones del Estado Certificación del OSCE según corresponda
- MS Office Word, Excel, PowerPoint, nivel intermedio

#### **4.- Habilidades:**

- Control
- Cortesía
- Dinamismo
- Negociación