

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL A PLAZO INDETERMINADO

I CONVOCATORIA

PUESTO: SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE CENTRALES ARICOTA

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1	CONVOCATORIA		
1.1	Publicación en página web de la Empresa	19-03-2026	Oficina de Personal
1.2	Publicación en páginas de reclutamiento	19-03-2026	Empresa Especializada en selección de personal
1.3	Presentación de Currículum Vitae	19-03-2026 – 05-04-2026	Empresa Especializada en selección de personal
2	SELECCIÓN		
2.1	Entrega de long list de postulantes para la revisión de la Entidad	13-04-2026	Empresa Especializada en selección de personal
2.2	Aprobación de Long List por el cliente	16-04-2026	Comité de Selección
2.3	Evaluación curricular, evaluación de habilidades, psicotécnica, psicológica, etc	17-04-2026 – 22-04-2026	Empresa Especializada en selección de personal
2.4	Envío de terna con todo el expediente (digital) a la empresa y luego en físico (expediente)	23-04-2026	Empresa Especializada en selección de personal
2.5	Comunicación a postulantes aptos	24-04-2026	Empresa Especializada en selección de personal
2.6	Evaluación de conocimientos	27-04-2026	Comité de Selección**
2.7	Entrevista a cargo del comité de selección	29-04-2026	Comité de Selección**
2.8	Publicación en página web de resultados de Evaluación Curricular y de conocimientos	30-04-2026	Comité de selección

La conducción del proceso en los ítems (1.2, 1.3, 2.1, 2.3, 2.4 y 2.5) estará a cargo de la empresa especializada en Selección de Personal, que será contratada por EGESUR S.A. La etapa final (examen de conocimientos, entrevista personal y declaratoria de ganador) estará a cargo del Comité de Selección.

**Previa coordinación de fechas con el Comité de Selección

Para postular, se deberá remitir el currículum vitae al correo: **expertise@expertisep Peru.com** (código: Supervisor Administrativo de CCHH Aricota) dentro del plazo señalado en el presente cronograma.